WSPÓLNY REGULAMIN

Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na cele mieszkaniowe Centrum Usług Wspólnych w Nidzicy, Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Nidzicy, Miejsko–Gminnej Biblioteki Publicznej w Nidzicy, Nidzickiego Ośrodka Kultury w Nidzicy, Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Nidzicy, Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Michała Kajki w Nidzicy, Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Janusza Korczaka w Nidzicy, Szkoły Podstawowej im. prof. Romana Kobendzy w Łynie, Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Napiwodzie, Szkoły Podstawowej im. Stanisława Mikołajczyka w Rączkach, Przedszkola Nr 2 ZDOBYWCY SZCZYTÓW, Przedszkola Nr 4 KRAINA ODKRYWCÓW

Podstawa prawna:
W oparciu o

1. **ustawę z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2024r. poz. 288 ze zm.)**
2. **ustawę z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz.U. z 2026 r. poz. 549)**
3. **ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz.1781 ze zm.)**
4. **§ 2 ust. 2 lit. b) umowy o prowadzeniu wspólnej działalności socjalnej – pomoc mieszkaniowa z dnia 22 maja 2018r.**

postanowiono co następuje:

§ 1

1. Podstawę prawną gospodarowania zakładowym funduszem świadczeń socjalnych na cele mieszkaniowe stanowią przepisy ustawy o ZFŚS oraz niniejszy regulamin.
2. Administratorem ZFŚS na cele mieszkaniowe, zapewniającym obsługę funduszu oraz odpowiedzialnym za realizację ustawy o ZFŚŚ i regulaminu jest Związek Pracodawców.

§ 2

1. W skład Związku Pracodawców wchodzą dyrektor Centrum Usług Wspólnych w Nidzicy oraz dyrektorzy wszystkich szkół podstawowych i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nidzica, dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Nidzicy, dyrektor Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Nidzicy oraz dyrektor Nidzickiego Ośrodka Kultury w Nidzicy.
2. Przewodniczącym Związku Pracodawców jest dyrektor Centrum Usług Wspólnych w Nidzicy.

§ 3

1. Całość spraw związanych z wykorzystaniem środków ZFŚS na cele mieszkaniowe prowadzi Związek Pracodawców.
2. Związek Pracodawców powołuje Komisję do opiniowania przyznawanych pożyczek w ramach świadczeń socjalnych na cele mieszkaniowe w skład, której wchodzą osoby spośród pracowników zatrudnionych u pracodawców tworzących Związek Pracodawców oraz przedstawiciele zakładowych organizacji związkowych działających u pracodawców tworzących Związek Pracodawców wskazani przez ww. zakładowe organizacje związkowe.
3. Związek Pracodawców upoważnia dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Nidzicy do przyznawania pożyczek, zawieszania spłaty pożyczek oraz częściowego lub całkowitego umorzenia zaciągniętych pożyczek pracownikom w imieniu Związku Pracodawców w ramach świadczeń socjalnych na cele mieszkaniowe.
4. Przyznawanie pożyczek oraz częściowe lub całkowite umorzenie zaciągniętych pożyczek w ramach świadczeń socjalnych na cele mieszkaniowe odbywa się po zasięgnięciu opinii Komisji, o której mowa w ust. 2. Zawieszenie spłaty pożyczki nie wymaga zasięgnięcia opinii Komisji, jeżeli pożyczkobiorca spełnia przesłanki określone w § 9 ust. 1 pkt 1-3.
5. Regulamin Komisji stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
6. Ewidencja i dokumentacja przyznanych i nieprzyznanych świadczeń przechowywania jest przez Centrum Usług Wspólnych w Nidzicy.

§ 4

Ze świadczeń socjalnych na cele mieszkaniowe mogą korzystać pracownicy oraz byli pracownicy-emeryci i renciści, a także osoby uprawnione do świadczenia z tego funduszu na podstawie odrębnych przepisów, zwani dalej „pracownikami".

§ 5

1. Pomoc na cele mieszkaniowe udzielana jest w formie pożyczek, na wniosek pracownika (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu). Wniosek składa się w Centrum Usług Wspólnych w Nidzicy.
2. Pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe mogą być udzielane na:
   1) budowę domu jednorodzinnego do wysokości 40.000,00 zł,
   2) zakup domu jednorodzinnego lub mieszkania do wysokości 40.000,00 zł,
   3) nadbudowę i rozbudowę budynku mieszkalnego do wysokości 40.000,00 zł,
   4) przystosowanie mieszkań do potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej do wysokości 30.000,00 zł,
   5) adaptację pomieszczeń na cele mieszkaniowe do wysokości 40.000,00 zł,
   6) spłatę kredytów bankowych zaciągniętych na cele, o których mowa w pkt 1-5 oraz pkt 7 - do wysokości 40.000,00 zł,
   7) remont i modernizację lokali i domów mieszkalnych do wysokości 25.000,00 zł.
3. Osoba ubiegająca się o pomoc na cele mieszkaniowe zobowiązana jest we wniosku szczegółowo opisać i uzasadnić cel, na który pożyczka ma zostać przeznaczona, wskazując rodzaj i zakres planowanych prac lub zamierzenia mieszkaniowego, zgodnie z celami określonymi w ust. 2.
4. Opis i uzasadnienie celu zawarte we wniosku stanowią podstawę do oceny przez Komisję zgodności wnioskowanej pomocy z celami mieszkaniowymi określonymi w niniejszym Regulaminie.
5. W przypadku powstania uzasadnionych wątpliwości co do informacji zawartych we wniosku, Komisja może zwrócić się do osoby ubiegającej się o pożyczkę o przedstawienie dokumentów potwierdzających wskazany cel, w zakresie niezbędnym do zaopiniowania wniosku.

6. Łączna kwota pożyczek do spłaty nie może przekroczyć kwoty 65.000,00 zł.

§ 6

1. Wnioski o udzielenie pożyczki należy składać do końca każdego kwartału, natomiast ich rozpatrzenie następuje do 10. dnia następnego miesiąca po zakończeniu danego kwartału, natomiast rozpatrzenie za IV kw. następuje do 20-stego grudnia danego roku.

KWARTAŁ	DATA SKŁADANIA WNIOSKÓW	DATA ROZPATRZENIA WNIOSKÓW
I	31.03.rok bieżący	10.04.rok bieżący
II	30.06.rok bieżący	10.07.rok bieżący
III	30.09.rok bieżący	10.10.rok bieżący
IV	10.12.rok bieżący	20.12.rok bieżący

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych, takich jak zalanie mieszkania lub domu, pożar, konieczność przeprowadzenia pilnego remontu lub inne zdarzenia o podobnym charakterze, wniosek może zostać złożony poza terminami określonymi w ust. 1. Kompletny wniosek wraz z uzasadnieniem zaistnienia szczególnych okoliczności należy złożyć w Centrum Usług Wspólnych w Nidzicy. Wniosek jest rozpatrywany przez Komisję w najbliższym możliwym terminie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia jego złożenia.
3. Posiedzenie Komisji opiniującej wnioski odbywa się w terminach wskazanych w ust. 1.
4. Ustną informację o przyznaniu pomocy materialnej na cele mieszkaniowe przekazuje wyznaczony przez dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Nidzicy pracownik tej jednostki.
5. Po przyznaniu pożyczki pożyczkobiorca ma obowiązek stawić się osobiście w terminie 5 dni roboczych od dnia uzyskania informacji o jej przyznaniu w Centrum Usług Wspólnych w Nidzicy, w celu zawarcia umowy pożyczki.

6. Udzielona pożyczka zostanie wypłacona w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy na rachunek bankowy wskazany we wniosku albo w formie gotówkowej w kasie Centrum Usług Wspólnych w Nidzicy.
7. W przypadku odmownego załatwienia wniosku, osobie uprawnionej zostanie przekazane pisemne uzasadnienie.
8. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie będą przechowywane, lecz ulegają zniszczeniu po upływie roku od daty złożenia.
9. W przypadku niewystarczającej ilości środków zgromadzonych na koncie ZFŚS wnioskodawca zostanie poinformowany o tym pisemnie przez wyznaczonego przez dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Nidzicy pracownika tej jednostki.
10. Wnioski o udzielenie pożyczki, dla których nie wystarczyło środków w danym kwartale, przechodzą automatycznie do rozpatrzenia w następnym kwartale. Wycofanie wniosku jest możliwe na pisemny wniosek wnioskodawcy.
11. Przyznanie pożyczki uzależnione jest od dostępności środków finansowych zgromadzonych na rachunku ZFŚS oraz spełnienia warunków określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 7

1. Pożyczki na cele mieszkaniowe przyznawane są osobom uprawnionym na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, w ramach środków przeznaczonych na ten cel oraz z uwzględnieniem kolejności składania kompletnych wniosków.
2. Oprocentowanie pożyczki w stosunku rocznym wynosi 1 %.
3. Środki finansowe z oprocentowania pożyczek mieszkaniowych udzielanych pracownikom są przeznaczone na zwiększenie ZFŚS - cel mieszkaniowy.

§ 8

1. Warunkiem przyznania pożyczki na cele mieszkaniowe jest całkowita spłata poprzednio uzyskanej pożyczki w terminie wskazanym w umowie. Nie dopuszcza się zwiększenia kwoty poprzednio udzielonej pożyczki ani wydłużenia okresu jej spłaty poprzez udzielenie dodatkowej kwoty.
2. Dopuszcza się możliwość uzyskania kolejnej pożyczki na inny cel mieszkaniowy niż cel, na który została udzielona poprzednia pożyczka, po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji z uwzględnieniem limitu określonego w § 5 ust. 6.
3. Jako zabezpieczenie spłaty pożyczki wymagane jest udzielenie poręczenia przez dwóch pracowników, zatrudnionych na umowę o pracę na czas nieokreślony.
4. Jeden pracownik może poręczyć najwyżej trzy pożyczki.
5. Pożyczkobiorca, który nieterminowo reguluje zobowiązania z tytułu pożyczki udzielonej ze środków ZFŚS, nie może pełnić funkcji poręczyciela przy udzielaniu innej pożyczki na cele mieszkaniowe do czasu uregulowania wszystkich wymagalnych zobowiązań.
6. Spłata pożyczki następuje w ratach miesięcznych.
7. Spłata pożyczki rozpoczyna się nie później niż po upływie 1 miesiąca od dnia jej udzielenia, a okres jej spłaty trwa nie dłużej niż:
   1) 5 lat w przypadkach wskazanych w § 5 ust. 2 pkt. 1-6;
   2) 4 lata w przypadku wskazanym w § 5 ust. 2 pkt. 7.

§ 9

1. Na pisemny, umotywowany wniosek pożyczkobiorcy Dyrektor Centrum Usług Wspólnych w Nidzicy może wyrazić zgodę na zawieszenie spłaty pożyczki udzielonej ze środków ZFŚS na cele mieszkaniowe, przy czym:
   1) zawieszenie spłaty pożyczki może zostać udzielone wyłącznie pożyczkobiorcy, który do dnia złożenia wniosku terminowo regulował wszystkie raty pożyczki wynikające z zawartej umowy;
   2) okres jednorazowego zawieszenia spłaty pożyczki nie może przekroczyć 3 miesięcy;
   3) w całym okresie spłaty pożyczki zawieszenie spłaty pożyczki może zostać udzielone maksymalnie dwukrotnie, przy czym łączny okres zawieszenia nie może przekroczyć 6 miesięcy;
   4) po upływie okresu zawieszenia spłata pożyczki jest kontynuowana zgodnie z harmonogramem ustalonym w aneksie do umowy pożyczki, z odpowiednim wydłużeniem okresu jej spłaty;
   5) w okresie zawieszenia spłaty pożyczkobiorca nie może ubiegać się o udzielenie kolejnej pożyczki na cele mieszkaniowe ze środków ZFŚS.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych, takich jak zalanie mieszkania, pożar i kradzież, bezrobocie współmałżonka lub innych powodujących istotne pogorszenie sytuacji życiowej, rodzinnej lub materialnej pożyczkobiorcy oraz utratę zdolności do spłaty pożyczki, pożyczkobiorca może wystąpić z pisemnym, umotywowanym wnioskiem o częściowe lub całkowite umorzenie niespłaconej części pożyczki.
3. Pożyczkobiorca ubiegający się częściowe albo całkowite umorzenie pożyczki jest zobowiązany złożyć odpowiedni wniosek oraz przedłożyć dokumenty potwierdzające wystąpienie okoliczności uzasadniających złożenie wniosku.
4. O wyrażeniu zgody na częściowe lub całkowite umorzenie niespłaconej części pożyczki decyduje Dyrektor Centrum Usług Wspólnych w Nidzicy, po zasięgnięciu opinii Komisji, z uwzględnieniem w szczególności sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej pożyczkobiorcy oraz możliwości finansowych ZFŚS.
5. W przypadku śmierci pożyczkobiorcy niespłacona część pożyczki podlega rozliczeniu ze spadkobiercami na zasadach określonych w przepisach prawa oraz niniejszym Regulaminie. Spadkobierca może wystąpić z pisemnym, umotywowanym wnioskiem o częściowe lub całkowite umorzenie niespłaconej części pożyczki, przy czym:
   1) z wnioskiem o umorzenie może wystąpić spadkobierca, przedkładając dokument potwierdzający śmierć pożyczkobiorcy oraz dokument potwierdzający nabycie spadku albo inny dokument potwierdzający uprawnienie do wystąpienia z wnioskiem;
   2) śmierć pożyczkobiorcy nie powoduje automatycznego umorzenia niespłaconej części pożyczki. Umorzenie może nastąpić wyłącznie na podstawie decyzji Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Nidzicy, wydanej po zasięgnięciu opinii Komisji;
   3) w przypadku niezłożenia wniosku o umorzenie, odmowy umorzenia albo częściowego umorzenia niespłaconej części pożyczki, pozostała do spłaty kwota podlega rozliczeniu ze spadkobiercami zgodnie z przepisami prawa oraz na zasadach określonych w umowie pożyczki.
6. Decyzja o wyrażeniu zgody na zawieszenie spłaty pożyczki lub jej częściowe albo całkowite umorzenie ma charakter uznaniowy.

§ 10

1. Pracownik otrzymujący pożyczkę zobowiązany jest do wyrażenia pisemnej zgody na potrącanie przypadających od niego rat z tytułu spłaty pożyczki z wynagrodzenia za pracę oraz wszystkich innych przysługujących mu należności.
2. W przypadku emerytów i rencistów pożyczkobiorca zobowiązuje się do wpłacania miesięcznych rat do dnia 5 każdego miesiąca na wskazany w umowie rachunek bankowy ZFŚS.
3. Zasady i warunki spłaty pożyczki, o której mowa w § 5 ust. 2, określa pisemna umowa zawierana przez dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Nidzicy z pożyczkobiorcą, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku nieterminowej spłaty rat pożyczki w terminach określonych w zawartej umowie lub aneksie do umowy, pożyczkobiorcy nie udziela się kolejnej pożyczki na cele mieszkaniowe ze środków ZFŚS do czasu uregulowania wszystkich wymagalnych zobowiązań.

§ 11

1. W przypadku stwierdzenia zaległości w spłacie raty pożyczki pożyczkobiorca otrzymuje pisemne wezwanie do uregulowania zaległości wraz z należnymi odsetkami ustawowymi za opóźnienie, zgodnie z art. 481 § 2 Kodeksu cywilnego.
2. W przypadku nieuregulowania zaległości w terminie, o którym mowa w ust. 1, pożyczkobiorca otrzymuje ponowne pisemne wezwanie do uregulowania zaległości wraz z należnymi odsetkami ustawowymi za opóźnienie. O wystąpieniu zaległości oraz skierowaniu ponownego wezwania do pożyczkobiorcy jednocześnie pisemnie zawiadamia się poręczycieli.
3. Jeżeli w terminie 14 dni od dnia doręczenia ponownego wezwania, o którym mowa w ust. 2, pożyczkobiorca nie ureguluje zaległości, rozpoczyna się procedura dochodzenia należności od poręczycieli.
4. O rozpoczęciu procedury dochodzenia należności od poręczycieli, poręczyciele są informowani pisemnie. W zawiadomieniu wskazuje się wysokość należności podlegającej spłacie oraz termin jej uregulowania.

5. Jeżeli poręczyciel jest pracownikiem jednostki i nie ureguluje należności w terminie wskazanym w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 4, informację o konieczności dokonania potrąceń z jego wynagrodzenia przekazuje się do osoby odpowiedzialnej za obsługę płac w jednostce. Potrąceń dokonuje się z wynagrodzenia należnego za miesiąc następujący po miesiącu, w którym bezskutecznie upłynął wyznaczony termin na uregulowanie należności.
6. Potrącenia z wynagrodzenia poręczyciela dokonywane są na podstawie oświadczenia poręczycieli zawartego we wniosku o pożyczkę oraz w granicach określonych w obowiązujących przepisach prawa, do wysokości należności podlegającej spłacie, obejmującej zaległe raty pożyczki oraz należne odsetki ustawowe za opóźnienie.
7. Jeżeli poręczyciel nie jest już pracownikiem jednostki, należności wynikającej z odpowiedzialności poręczyciela dochodzi się od niego na zasadach określonych w przepisach prawa oraz w umowie pożyczki.
8. W przypadku uregulowania zaległości przez pożyczkobiorcę lub poręczycieli należne odsetki ustawowe za opóźnienie nalicza się za okres od dnia następującego po dniu wymagalności raty do dnia jej zapłaty. Po uregulowaniu należności sporządzana jest nota odsetkowa.

§ 12

1. Pracodawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Centrum Usług Wspólnych w Nidzicy o zamiarze rozwiązania lub o ustaniu stosunku pracy z pracownikiem, który posiada niespłaconą pożyczkę na cele mieszkaniowe, ze wskazaniem przewidywanej daty ustania zatrudnienia.
2. Osoba korzystająca z funduszu, która otrzymała pomoc na cele mieszkaniowe, zobowiązana jest do niezwłocznego zwrotu niespłaconej części pożyczki wraz z należnymi odsetkami w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy, z zastrzeżeniem ust. 3-5.
3. Na umotywowany pisemny wniosek pożyczkobiorcy może zostać wyrażona zgoda na dalszą spłatę niespłaconej części pożyczki w ratach, pomimo ustania stosunku pracy, na zasadach określonych w aneksie do umowy pożyczki.
4. Pożyczkobiorca składa w Centrum Usług Wspólnych w Nidzicy pisemny, umotywowany wniosek o wyrażenie zgody na dalszą spłatę niespłaconej części pożyczki w ratach, pomimo ustania stosunku pracy. Wniosek jest rozpatrywany przez Komisję w najbliższym możliwym terminie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia jego złożenia.
5. W przypadku wyrażenia zgody na dalszą spłatę pożyczki po ustaniu stosunku pracy, zawiera się aneks do umowy pożyczki, określający w szczególności wysokość rat, terminy ich płatności oraz sposób spłaty pozostałego zobowiązania.
6. Spłata należności wynikających z pożyczki po ustaniu stosunku pracy, w przypadku, o którym mowa w ust. 3-5, następuje na rachunek bankowy ZFŚS wskazany przez Centrum Usług Wspólnych w Nidzicy.

§ 13

1. Postanowienia regulaminu podaje się do wiadomości pracowników Centrum Usług Wspólnych w Nidzicy, Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Nidzicy, Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Nidzicy, Nidzickiego Ośrodka Kultury w Nidzicy, Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Nidzicy, Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Michała Kajki w Nidzicy, Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Janusza Korczaka w Nidzicy, Szkoły Podstawowej im. prof. Romana Kobendzy w Łynie, Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Napiwodzie, Szkoły Podstawowej im. Stanisława Mikołajczyka w Rączkach, Przedszkola Nr 2 ZDOBYWCY SZCZYTÓW, Przedszkola Nr 4 KRAINA ODKRYWCÓW.
2. Rozbieżności interpretacyjne będą rozstrzygane wspólnie przez Związek Pracodawców i zakładowe organizacje związkowe. W razie istotnej różnicy stanowisk rozstrzygnięcie następuje w oparciu o opinię zaakceptowanego przez strony eksperta.
3. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 14

1. Ochrona danych osobowych osób uprawnionych do korzystania z ZFŚS następuje w związku z treścią art. 13 ust . 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO) (Dz. Urz. UE L119/1.

2. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych pożyczkobiorcy oraz poręczyciela została zawarta we wniosku.

§ 15

1. Traci moc Wspólny Regulamin realizacji zakładowego funduszu świadczeń socjalnych na cele mieszkaniowe w Centrum Usług Wspólnych w Nidzicy, Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Nidzicy, Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Nidzicy, Nidzickiego Ośrodka Kultury w Nidzicy oraz szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nidzica z dnia 22 lutego 2022 r. zmieniony Aneksem Nr 1 z dnia 19 grudnia 2022 r. oraz Aneksem Nr 2 z dnia 20 grudnia 2023 r.

2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 2 listopada 2026 r.

Niniejszy Regulamin został uzgodniony dnia 16 października 2026 r. z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi na terenie:

1. Centrum Usług Wspólnych w Nidzicy

   ……..…….

2. Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Nidzicy

   ……..

3. Miejsko–Gminnej Biblioteki Publicznej w Nidzicy

   ……..

4. Nidzickiego Ośrodka Kultury w Nidzicy

   ……..

5. Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Nidzicy

   ……..……..……

6. Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Michała Kajki w Nidzicy

   ……..

7. Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Janusza Korczaka w Nidzicy,

   ……..

8. Szkoły Podstawowej im. prof. Romana Kobendzy w Łynie

   ……..…...…

9. Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Napiwodzie

   ……...

10. Szkoły Podstawowej im. Stanisława Mikołajczyka w Rączkach

    ……..

11. Przedszkola Nr 2 ZDOBYWCY SZCZYTÓW

    ……..

12. Przedszkola Nr 4 KRAINA ODKRYWCÓW

    ……..

Niniejszy Regulamin został zatwierdzony dnia 16 października 2026 r. przez dyrektorów jednostek wchodzących w skład Związku Pracodawców:

1. Centrum Usług Wspólnych w Nidzicy

   ……..…..…….

2. Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Nidzicy

   ……..……..

3. Miejsko–Gminnej Biblioteki Publicznej w Nidzicy

   ……..……..

4. Nidzickiego Ośrodka Kultury w Nidzicy

   ……...……..……

5. Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Nidzicy

   ……..……..……

6. Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Michała Kajki w Nidzicy

   ……..……

7. Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Janusza Korczaka w Nidzicy,

   ……..……..

8. Szkoły Podstawowej im. prof. Romana Kobendzy w Łynie

   ……

9. Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Napiwodzie

   ……..……...

10. Szkoły Podstawowej im. Stanisława Mikołajczyka w Rączkach

    ……..

11. Przedszkola Nr 2 ZDOBYWCY SZCZYTÓW

    ……..

12. Przedszkola Nr 4 KRAINA ODKRYWCÓW

    ……...……..…..……