

Zgłoszenie o przyjęcie dziecka spoza obwodu

klasy I w szkole podstawowej

w roku szkolnym.....

Dyrektor

(zaznacz właściwą placówkę)

- Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Nidzicy
- Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Michała Kajki w Nidzicy
- Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Janusza Korczaka w Nidzicy
- Szkoły Podstawowej im. prof. Romana Kobendzy w Łynie
- Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Napiwodzie
- Szkoły Podstawowej im. Stanisława Mikołajczyka w Rączkach

I. Dane osobowe kandydata i rodziców¹:

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata		
2.	Data urodzenia kandydata		
3.	PESEL kandydata (w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)		
4.	Imię/imiona i nazwiska rodziców kandydata	matki	
		ojca	
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata	kod pocztowy	
		miejscowość	
		ulica	
		numer domu /numer mieszkania	

¹Zgodnie z art. 151 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	matki	tel. do kontaktu
			adres e-mail
		ojca	tel. do kontaktu
			adres e-mail

.....
(data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy-rodzica kandydata)

II. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez Radę Miejską w Nidzicy

*) Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium, napisz TAK i wypełnij we wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium

L.p.	Kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak ^{*)}
1.	Kontynuowanie nauki w przypadku dzieci uczęszczających do oddziałów przedszkolnych w danej szkole podstawowej	
2.	Realizowanie obowiązku szkolnego w danej szkole podstawowej przez rodzeństwo kandydata	
3.	Miejsce pracy obojga lub jednego z rodziców / opiekunów prawnych położone w obwodzie szkoły	
4.	Zamieszkiwanie krewnych kandydata wspierających rodziców/ opiekunów prawnych w zapewnieniu należytej opieki w obwodzie szkoły	
5.	Występowanie w rodzinie kandydata przypadków, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, w tym również, gdy kandydat pochodzi z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny	

Składam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie (gotowe oświadczenia zawarte są w punkcie III wniosku).

.....
(data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy-rodzica kandydata)

III. Oświadczenia

Kryterium I

.....
Imię i nazwisko składającego oświadczenie

.....
Numer i seria dokumentu tożsamości

Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, że (imię i nazwisko dziecka)
uczęszczało do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej
..... i będzie kontynuowało naukę w klasie I w tej szkole.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

Kryterium II

.....
Imię i nazwisko składającego oświadczenie

.....
Numer i seria dokumentu tożsamości

Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, że w Szkole Podstawowej
obowiązek szkolny realizuje rodzeństwo (imię i nazwisko dziecka):

1. (klasa i imię i nazwisko rodzeństwa),
2.(klasa i imię i nazwisko rodzeństwa),
3. (klasa i imię i nazwisko rodzeństwa),
4.(klasa i imię i nazwisko rodzeństwa),
5.(klasa i imię i nazwisko rodzeństwa).

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

Kryterium III

.....
Imię i nazwisko składającego oświadczenie
.....

Numer i seria dokumentu tożsamości

Oświadczenie (dotyczy oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej)

Niniejszym oświadczam, że miejsce pracy obojga/ jednego z rodziców/opiekunów prawnych położone jest w obwodzie danej szkoły.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

Kryterium IV

.....
Imię i nazwisko składającego oświadczenie
.....

Numer i seria dokumentu tożsamości

Oświadczenie (dotyczy oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej)

Niniejszym oświadczam, że krewni (imię i nazwisko dziecka) wspierający rodziców/opiekunów prawnych w zapewnieniu należytej opieki nad dzieckiem mieszkają w obwodzie Szkoły Podstawowej.....

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

Kryterium V

.....
Imię i nazwisko składającego oświadczenie

.....
Numer i seria dokumentu tożsamości

Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, że w rodzinie ucznia..... (imię i nazwisko dziecka) występują przypadki, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, w tym również kandydat pochodzi z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

III. Klauzula RODO

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 - dalej: RODO)

INFORMUJEMY, ŻE:

1. Administratorami danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji są szkoły podstawowe wybrane przez rodziców/opiekunów prawnych kandydata, wskazane w II części wniosku.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych u każdego Administratora (w każdej placówce) jest możliwy przy użyciu danych kontaktowych placówki.
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust 5 ustawy Prawo oświatowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w szczególności, w związku z art. 149-151 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: organ prowadzący w zakresie zapewnienia miejsca realizacji obowiązku szkolnego, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa oraz systemy informatyczne, wykorzystywane w celu realizacji celu, wskazanego w pkt 3
5. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata mogą zostać wykorzystane przez szkoły podstawowe wskazane w I części wniosku w celu usprawnienia procesu rekrutacji i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
7. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z

obowiązku szkolnego w danej publicznej szkole podstawowej, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

8. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje (z zastrzeżeniem przepisów prawa): prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
9. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.
10. Jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
11. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
12. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych.
13. **Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, stanowi jednak warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym oraz umożliwia korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji i wynika to w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3.** Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.