

ZARZĄDZENIE NR 1305/2022
BURMISTRZA NIDZICY

z dnia 18 marca 2022 r.

w sprawie zatwierdzenia wzorów wniosków o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla obywateli Ukrainy przebywających na terenie Gminy Nidzica

Na podstawie art. 53 ust.2 ustawy z dnia 12 marca 2022r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz.U. z 2022r., poz. 583) w zw. z § 2 Uchwały Nr XXVII/352/2020 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 25 czerwca 2020r. w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Nidzica (Dz. Urz. Województwa Warmińsko – Mazurskiego z 2020r., poz. 3206) oraz § 6 i § 10 Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Nidzica stanowiącego załącznik nr 1 do Uchwały Nr XXVII/352/2020 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia z dnia 25 czerwca 2020r. w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Nidzica (Dz. Urz. Województwa Warmińsko – Mazurskiego z 2020r., poz. 3206) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam jako obowiązujące wzory wniosków o udzielenie pomocy materialnej dla obywateli Ukrainy przebywających na terenie Gminy Nidzica:

- 1) wniosek o przyznanie stypendium szkolnego stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 2) wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Centrum Usług Wspólnych w Nidzicy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Nidzicy

Jacek Kosmala

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 1305/2022
Burmistrza Nidzicy
z dnia 18 marca 2022 r.

..... Data wpływu wniosku
..... podpis

Numer wniosku (nadaje pracownik)

**WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO
DLA OBYWATELA UKRAINY**

w roku szkolnym/

I. WNIOSKODAWCA (właściwe należy zaznaczyć)	
☐ RODZIC ☐ PEŁNOLETNI UCZEŃ ☐ DYREKTOR SZKOŁY	
Imię i nazwisko wnioskodawcy Stopień pokrewieństwa Miejsce pobytu na terytorium RP PESEL wnioskodawcy..... Nr telefonu	
II. DANE O UCZNIU POCHODZĄCYM Z UKRAINY	
Imię i nazwisko ucznia Miejsce pobytu na terytorium RP..... Data i miejsce urodzenia PESEL ucznia Nazwa szkoły, do której uczeń uczęszcza	
Typ szkoły.....	Klasa
Miejscowość.....	Kod pocztowy
Ulica	Nr lokalu

III. POŻĄDANA FORMA STYPENDIUM SZKOLNEGO (właściwe należy zaznaczyć)

- ☐ całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym:
- a) wyrównawczych,
 - b) wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w szczególności w takich jak pozaszkolne zajęcia nauki języków obcych, plastycznych, muzycznych, tanecznych, sportowych,
 - c) udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności w wyjazdach i szkolnych wycieczkach o charakterze edukacyjnym,
- ☐ pomoc rzeczową o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników, encyklopedii, słowników, przyborów szkolnych, zeszytów, stroju i obuwia sportowego, pomocy dydaktycznych służących rozwijaniu wiedzy ucznia, zakup przedmiotów i urządzeń nie stanowiących pomocy dydaktycznych, ale mających wpływ na przebieg procesu edukacyjnego,
- ☐ całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegów pracowników służb społecznych w szczególności:
- a) opłat za zakwaterowanie np. w bursie, internacie,
 - b) biletów miesięcznych na dojazdy z miejsca zamieszkania i z powrotem (autobusowe, kolejowe, busy),
- ☐ świadczenia pieniężnego w przypadkach określonych w art. 90d ust. 5 ustawy

IV. DANE UZASADNIAJĄCE PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

1. Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym¹:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia	Miejsce pracy- nauki (nazwa zakładu/szkoły/uczelni/ośrodka)

2. Dochody za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku o stypendium szkolne wymienionych powyżej członków gospodarstwa domowego określa się na podstawie:

Źródło dochodu	Imię i nazwisko osoby uzyskującej dochód	Wartość dochodu netto
oświadczenia o sytuacji dochodowej		
Łączny dochód netto		
Ilość osób w rodzinie		
Dochód na osobę w rodzinie		

3. Przesłanki uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego

¹ Przy ustalaniu dochodu rodziny w przeliczeniu na osobę nie uwzględnia się członka rodziny, który zgodnie z oświadczeniem osoby ubiegającej się o te świadczenia, nie przebywa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

materialnej – zgodnie z art. 90o ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis)

3. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2, art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Nidzicy. Siedzibą Burmistrza Nidzicy jest Urząd Miejski w Nidzicy ul. Plac Wolności 1, 13-100 Nidzica oraz Centrum Usług Wspólnych w Nidzicy, ul. Kolejowa 5, 13-100 Nidzica, które realizuje obsługę spraw związanych z przyznawaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkujących na terenie Gminy Nidzica.
 2. Burmistrz Nidzicy powołał Inspektora ochrony danych osobowych, z którym można kontaktować się przez email: iod_gmina_nidzica@nidzica.pl.
 3. Inspektorem ochrony danych osobowych Centrum Usług Wspólnych w Nidzicy jest Pan Grzegorz Szajerka, tel. 533 327 054, adres e-mail: grzegorz.szajerka@gptogatus.pl.
 4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji czynności urzędowych tj.:
 - 1) wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorach w związku z realizowaniem zadań przez Burmistrza Nidzicy i Centrum Usług Wspólnych w Nidzicy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia;
 - 2) wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorom w związku z realizowaniem zadań przez Burmistrza Nidzicy i Centrum Usług Wspólnych w Nidzicy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia;
 5. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej, Pani/Pana dane osobowe wskazane we wniosku mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami danych mogą być:
 - a. podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
 - b. podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratorów, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
 6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 4 celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
 7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Administratorów danych przysługuje Pani/Panu:
 - a. prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
 - b. prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
 - c. prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia;
 - d. prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;
 - e. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia.
 8. W przypadku, w którym przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie zgody (tj. art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia), przysługuje prawo do cofnięcia jej w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
 10. Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w Centrum Usług Wspólnych w Nidzicy. Przy czym podanie danych jest:
 - a. obowiązkowe, jeżeli tak zostało to określone w przepisach prawa;
 - b. dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody lub ma na celu skorzystanie ze świadczenia wskazanego we wniosku.
- Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji czynności urzędowych lub brak możliwości udzielenia świadczenia.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Miejsce na adnotacje dla pracownika:

.....

.....

.....

.....

.....

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 1305/2022
Burmistrza Nidzicy
z dnia 18 marca 2022 r.

..... Data wpływu wniosku
..... podpis

Numer wniosku (nadaje pracownik)

**WNIOSEK O PRZYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO
DLA OBYWATELA UKRAINY**

w roku szkolnym/

I. WNIOSKODAWCA (właściwe należy zaznaczyć)	
☐ RODZIC ☐ PEŁNOLETNI UCZEŃ ☐ DYREKTOR SZKOŁY	
Imię i nazwisko wnioskodawcy	
Stopień pokrewieństwa	
Miejsce pobytu na terytorium RP.....	
PESEL rodziców / opiekunów prawnych	
.....	
Nr telefonu	
II. DANE O UCZNIU POCHODZĄCYM Z UKRAINY	
Imię i nazwisko ucznia	
Miejsce pobytu na terytorium RP.....	
Data i miejsce urodzenia	
PESEL ucznia	
Nazwa szkoły, do której uczeń uczęszcza	
Typ szkoły.....	Klasa
Miejscowość.....	Kod pocztowy
Ulica	Nr lokalu

III. POŻĄDANA FORMA ZASIŁKU SZKOLNEGO (właściwe należy zaznaczyć)

- ☐ świadczenie pieniężne wydatków związanych z procesem edukacyjnym,
- ☐ pomoc rzeczową o charakterze edukacyjnym,
- 1) zakup przez Centrum Usług Wspólnych w Nidzicy i przekazanie za pokwitowaniem odbioru rodzicom, prawnym opiekunom lub pełnoletnim uczniom pomocy rzeczowej,
- 2) zwrot zatwierdzonych, wydatków na podstawie przedstawionych rachunków, faktur i innych imiennych dokumentów, realizowany gotówką w kasie Centrum Usług Wspólnych w Nidzicy lub przelewem na wskazany rachunek bankowy.

IV. DANE UZASADNIAJĄCE PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

1. Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym¹:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia	Miejsce pracy- nauki (nazwa zakładu/szkoły/uczelni/ośrodka)

2. Dochody za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku o zasiłek wymienionych powyżej członków gospodarstwa domowego wyniosły:

Źródło dochodu	Imię i nazwisko osoby uzyskującej dochód	Wartość dochodu netto
oświadczenia o sytuacji dochodowej		
Łączny dochód netto		
Ilość osób w rodzinie		
Dochód na osobę w rodzinie		

3. Rodzaj zdarzenia losowego

¹Przy ustalaniu dochodu rodziny w przeliczeniu na osobę nie uwzględnia się członka rodziny, który zgodnie z oświadczeniem osoby ubiegającej się o te świadczenia, nie przebywa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Rodzaj zdarzenia losowego	Krótką charakterystyka
Pożar lub zalanie mieszkania	
Nagła, ciężka choroba w rodzinie ucznia	
Śmierć członka rodziny	
Wypadek powodujący trwały uszczerbek na zdrowiu członka rodziny	
Kradzież w mieszkaniu ucznia	
Nagła, niezawiniona utrata pracy przez rodzica	
Inne (jakie?)	

V. FORMA PRZEKAZYWANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO

☐ gotówka
☐ rachunek bankowy

Nazwa banku

Nazwisko i imię właściciela rachunku

Numer rachunku			-				-				-				-				-				-						
----------------	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

VII. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU (właściwe należy zaznaczyć)

- oświadczenie o sytuacji rodzinnej i dochodowej
- inne (jakie?)

.....

.....

.....

.....

VIII. OŚWIADCZENIA

1. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis)

2. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2, art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Nidzicy. Siedzibą Burmistrza Nidzicy jest Urząd Miejski w Nidzicy ul. Plac Wolności 1, 13-100 Nidzica oraz Centrum Usług Wspólnych w Nidzicy, ul. Kolejowa 5, 13-100 Nidzica, które realizuje obsługę spraw związanych z przyznawaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkujących na terenie Gminy Nidzica.
- Burmistrz Nidzicy powołał Inspektora ochrony danych osobowych, z którym można kontaktować się przez email: iod_gmina_nidzica@nidzica.pl.
- Inspektorem ochrony danych osobowych Centrum Usług Wspólnych w Nidzicy jest Pan Grzegorz Szajerka, tel. 533 327 054, adres e-mail: grzegorz.szajerka@gptogatus.pl.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji czynności urzędowych tj.:
 - wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorach w związku z realizowaniem zadań przez Burmistrza Nidzicy i Centrum Usług Wspólnych w Nidzicy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia;

- 2) wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorom w związku z realizowaniem zadań przez Burmistrza Nidzicy i Centrum Usług Wspólnych w Nidzicy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia;
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej, Pani/Pana dane osobowe wskazane we wniosku mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami danych mogą być:
- podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
 - podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratorów, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 4 celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Administratorów danych przysługuje Pani/Panu:
- prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
 - prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
 - prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;
 - prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia.
8. W przypadku, w którym przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie zgody (tj. art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia), przysługuje prawo do cofnięcia jej w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
10. Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w Centrum Usług Wspólnych w Nidzicy. Przy czym podanie danych jest:
- obowiązkowe, jeżeli tak zostało to określone w przepisach prawa;
 - dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody lub ma na celu skorzystanie ze świadczenia wskazanego we wniosku.
- Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji czynności urzędowych lub brak możliwości udzielenia świadczenia.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Miejsce na adnotacje dla pracownika:

.....

.....

.....

.....

.....