

WSPÓLNY REGULAMIN

Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na cele mieszkaniowe Centrum Usług Wspólnych w Nidzicy, Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Nidzicy, Miejsko–Gminnej Biblioteki Publicznej w Nidzicy, Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Nidzicy, Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Michała Kajki w Nidzicy, Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Janusza Korczaka w Nidzicy, Szkoły Podstawowej im. prof. Kobendzy w Łynie, Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Napiwodzie, Szkoły Podstawowej im. Stanisława Mikołajczyka w Rączkach, Przedszkola Nr 2, Przedszkola Nr 4 KRAINA ODKRYWCÓW

Podstawa prawna:

W oparciu o

1. ustawę z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2021r. poz. 746 ze zm.)
2. ustawę z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 263 ze zm.)
3. ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz.1781)
4. § 2 ust. 2 lit. b) umowy o prowadzeniu wspólnej działalności socjalnej – pomoc mieszkaniowa z dnia 22 maja 2018r.

postanowiono co następuje:

§ 1

1. Podstawę prawną gospodarowania zakładowym funduszem świadczeń socjalnych na cele mieszkaniowe stanowią przepisy ustawy o zfsś oraz niniejszy regulamin.
2. Administratorem zfsś na cele mieszkaniowe, zapewniającym obsługę funduszu oraz odpowiedzialnym za realizację ustawy o zfsś i regulaminu jest Związek Pracodawców.

§ 2

1. W skład Związku Pracodawców wchodzi dyrektor Centrum Usług Wspólnych w Nidzicy oraz dyrektorzy wszystkich szkół podstawowych i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nidzica, dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Nidzicy, oraz dyrektor Miejsko–Gminnej Biblioteki Publicznej w Nidzicy.
2. Przewodniczącym Związku Pracodawców jest dyrektor Centrum Usług Wspólnych w Nidzicy.

§ 3

1. Całość spraw związanych z wykorzystaniem środków zfsś na cele mieszkaniowe prowadzi Związek Pracodawców.
2. Związek Pracodawców powołuje Komisję do opiniowania przyznawanych pożyczek w ramach świadczeń socjalnych na cele mieszkaniowe w skład, której wchodzi osoby spośród pracowników zatrudnionych u pracodawców tworzących Związek Pracodawców oraz przedstawiciele zakładowych organizacji związkowych działających u pracodawców tworzących Związek Pracodawców wskazani przez ww. zakładowe organizacje związkowe.
3. Związek Pracodawców upoważnia dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Nidzicy do przyznawania pożyczek, zawieszania spłaty pożyczek oraz częściowego lub całkowitego umorzenia zaciągniętych pożyczek pracownikom w imieniu Związku Pracodawców w ramach świadczeń socjalnych na cele mieszkaniowe.
4. Przyznawanie pożyczek, zawieszanie spłaty pożyczek oraz częściowe lub całkowite umorzenie zaciągniętych pożyczek w ramach świadczeń socjalnych na cele mieszkaniowe odbywa się po zasięgnięciu opinii Komisji, o której mowa w ust. 2.
5. Regulamin Komisji stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
6. Ewidencja i dokumentacja przyznanych i nieprzyznanych świadczeń przechowywana jest przez Centrum Usług Wspólnych w Nidzicy.

§ 4

Ze świadczeń socjalnych na cele mieszkaniowe mogą korzystać pracownicy oraz byli pracownicy-emeryci i renciści, a także osoby uprawnione do świadczenia z tego funduszu na podstawie odrębnych przepisów, zwani dalej „pracownikami”.

§ 5

1. Pomoc na cele mieszkaniowe udzielana jest w formie pożyczek, na wniosek pracownika (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu). Wniosek składa się w Centrum Usług Wspólnych w Nidzicy.
2. Pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe mogą być udzielane na:
 - 1) budowę domu jednorodzinnego do wysokości 30.000,00 zł.
 - 2) zakup domu jednorodzinnego lub mieszkania do wysokości 30.000,00 zł.
 - 3) nadbudowę i rozbudowę budynku mieszkalnego do wysokości 30.000,00 zł
 - 4) przystosowanie mieszkań do potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej do wysokości 30.000,00 zł.
 - 5) adaptację pomieszczeń na cele mieszkaniowe do wysokości 30.000,00 zł.
 - 6) spłatę kredytów bankowych zaciągniętych na powyższy cel do wysokości 30.000,00 zł.
 - 7) remont i modernizację lokali i domów mieszkalnych do wysokości 20.000,00 zł.
3. Osoba ubiegająca się o pomoc na cele mieszkaniowe w załączeniu do wniosku, o którym mowa w § 5 ust.1 składa odpowiednio kopię pozwolenia na budowę domu, aktu notarialnego kupna domu lub mieszkania, pozwolenia na nadbudowę lub rozbudowę budynku mieszkalnego lub innego dokumentu potwierdzającego wystąpienie wskazanego w § 5 ust. 2 celu, na który ma być udzielona pożyczka.
4. Osoba ubiegająca się o pomoc na cele mieszkaniowe wraz z kopią dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 3 regulaminu przedstawia ich oryginał do wglądu pracownikowi CUW w Nidzicy przyjmującemu wniosek w celu potwierdzenia jego zgodności z oryginałem.
5. Łączna kwota pożyczek do spłaty nie może przekroczyć kwoty 50.000,00 zł.

§ 6

1. Wnioski o udzielenie pożyczki należy składać do końca każdego kwartału, natomiast ich rozpatrywanie następuje do 10 dnia następnego miesiąca, po każdym kwartale danego roku.
2. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach wnioski można składać w innym terminie.
3. Ustną informację o przyznaniu pomocy materialnej na cele mieszkaniowe przekazuje wyznaczony przez dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Nidzicy pracownik tej jednostki.
4. W przypadku odmownego załatwienia wniosku, osobie uprawnionej zostanie przekazane pisemne uzasadnienie.
5. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie będą przechowywane, lecz ulegają zniszczeniu po upływie roku od daty złożenia.

§ 7

1. Pożyczki na cele mieszkaniowe przyznawane będą w pierwszej kolejności pracownikom:
 - 1) otrzymującym pierwsze mieszkanie,
 - 2) będącym w trudnych warunkach mieszkaniowych,
 - 3) posiadającym rodziny wielodzietne,
 - 4) o niskich dochodach na osobę w rodzinie,
 - 5) samotnie wychowującym dzieci.
2. Oprocentowanie pożyczki w stosunku rocznym wynosi 1 %.
3. Środki finansowe z oprocentowania pożyczek mieszkaniowych udzielanych pracownikom są przeznaczone na zwiększenie zfsś – cel mieszkaniowy.

§ 8

1. Warunkiem przyznania pożyczki na cele mieszkaniowe jest całkowita spłata poprzednio uzyskanej pożyczki w terminie wskazanym w umowie.
2. Jako zabezpieczenie spłaty pożyczki wymagane jest udzielenie poręczenia przez dwóch pracowników, zatrudnionych na umowę o pracę na czas nieokreślony.

3. Jeden pracownik może poręczyć najwyżej trzy pożyczki.
4. Spłata pożyczki następuje w ratach miesięcznych.
5. Spłata pożyczki rozpoczyna się nie później niż po upływie 3 miesięcy od dnia jej udzielenia a okres jej spłaty trwa nie dłużej niż:
 - 1) 5 lat w przypadkach wskazanych w § 5 ust. 2 pkt. 1-6;
 - 2) 4 lata w przypadku wskazanym w § 5 pkt. 7.
6. W indywidualnych szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest uzyskanie pożyczki uzupełniającej do pożyczki wcześniej udzielonej a niespłaconej lub kolejnej pożyczki z zastrzeżeniem, że będzie ona przyznana na inny cel niż pożyczka wcześniej zaciągnięta, po pozytywnej opinii wniosku przez Komisję, z zastrzeżeniem § 5 ust. 4.

§ 9

1. W wypadkach losowych, takich jak zalanie mieszkania, pożar i kradzież, bezrobocie współmałżonka lub innych powodujących utratę zdolności obsługi spłaty pożyczki, pożyczkobiorca może ubiegać się o:
 - 1) zawieszenie spłaty pożyczki na okres nie dłuższy niż rok,
 - 2) częściowe lub całkowite umorzenie zaciągniętej pożyczki.
2. W przypadku zawieszenia spłaty pożyczki, może nastąpić przedłużenie okresu spłaty pożyczki.
3. Niespłacona pożyczka lub jej część może zostać umorzona także w razie śmierci pożyczkobiorcy.
4. W sytuacjach wskazanych w § 9 ust. 1 pożyczkobiorca a w przypadku, o którym mowa w § 9 ust. 3 spadkobierca pożyczkobiorcy powinien wystąpić z odpowiednim wnioskiem oraz przedłożyć dokumenty potwierdzające wystąpienie opisanych we wniosku okoliczności.

§ 10

1. Pracownik otrzymujący pożyczkę zobowiązany jest do wyrażenia pisemnej zgody na potrącanie przypadających od niego rat z tytułu spłaty pożyczki z wynagrodzenia za pracę oraz wszystkich innych przysługujących mu należności.
2. W przypadku emerytów i rencistów pożyczkobiorca zobowiązuje się do wpłacania miesięcznych rat do dnia 5 każdego miesiąca na wskazany w umowie rachunek bankowy zfs.
3. Zasady i warunki spłaty pożyczki, o której mowa w § 5 ust. 2, określa pisemna umowa zawierana przez dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Nidzicy z pożyczkobiorcą, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 11

Osoba korzystająca z funduszu, która otrzymała pomoc na cele mieszkaniowe zobowiązana jest do niezwłocznego zwrotu kwoty wraz z odsetkami ustawowymi jeżeli z osobą zatrudnioną w zakładzie pracy uprawnioną do korzystania z funduszu rozwiązany został stosunek pracy albo stosunek ten wygasł z wyjątkiem:

- 1) rozwiązania umowy wskutek przejścia na rentę lub emeryturę,
- 2) rozwiązania umowy za porozumieniem stron,
- 3) wypowiedzenia umowy przez zakład pracy,
- 4) rozwiązania umowy przez zakład pracy, wskutek upływu czasu na jaki zawarto umowę lub z dniem ukończenia pracy, dla której wykonania była zawarta,
- 5) rozwiązania umowy bez wypowiedzenia bez winy pracownika,
- 6) rozwiązania umowy bez wypowiedzenia przez pracownika (art. 55 k.p.).

§ 12

1. Postanowienia regulaminu podaje się do wiadomości pracowników Centrum Usług Wspólnych w Nidzicy, Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Nidzicy, Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Nidzicy, Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Nidzicy, Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Michała Kajki w Nidzicy, Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Janusza Korczaka w Nidzicy, Szkoły Podstawowej im. prof. Kobendzy w Łynie, Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Napiwodzie, Szkoły Podstawowej im. Stanisława Mikołajczyka w Rączkach, Przedszkola Nr 2, Przedszkola Nr 4 KRAINA ODKRYWCÓW.

2. Rozbieżności interpretacyjne będą rozstrzygane wspólnie przez Związek Pracodawców i zakładowe organizacje związkowe. W razie istotnej różnicy stanowisk rozstrzygnięcie następuje w oparciu o opinię zaakceptowanego przez strony eksperta.
3. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 13

1. Ochrona danych osobowych osób uprawnionych do korzystania z ZFŚS następuje w związku z treścią art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO) (Dz. Urz. UE L119/1.
2. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych pożyczkobiorcy oraz poręczyciela została zawarta we wniosku.

§ 14

1. Traci moc Regulamin realizacji zakładowego funduszu świadczeń socjalnych na cele mieszkaniowe w Centrum Usług Wspólnych w Nidzicy, Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Nidzicy, Miejsko–Gminnej Biblioteki Publicznej w Nidzicy oraz szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nidzica z dnia 01 września 2008 r. oraz Aneks Nr 1 z dnia 27.05.2009 r.; Aneks Nr 2 z dnia 15 luty 2013 r, Aneks Nr 3 z dnia 01 lipca 2016 r. Aneks Nr 4 z dnia 22 maja 2018 r.
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 marca 2022 r.

Niniejszy Regulamin został uzgodniony dnia 22 lutego 2022 r. z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi na terenie:

1. Centrum Usług Wspólnych w Nidzicy

.....

2. Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Nidzicy

.....

3. Miejsko–Gminnej Biblioteki Publicznej w Nidzicy

.....

4. Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Nidzicy

.....

5. Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Michała Kajki w Nidzicy

.....

6. Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Janusza Korczaka w Nidzicy,

.....

7. Szkoły Podstawowej im. prof. Romana Kobendzy w Łynie

.....
8. Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Napiwodzie

.....
9. Szkoły Podstawowej im. Stanisława Mikołajczyka w Rączkach

.....
10. Przedszkola Nr 2

.....
11. Przedszkola Nr 4 KRAINA ODKRYWCÓW

Niniejszy Regulamin został zatwierdzony dnia 22 lutego 2022 r. przez dyrektorów jednostek wchodzących w skład Związku Pracodawców:

1. Centrum Usług Wspólnych w Nidzicy

.....
2. Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Nidzicy

.....
3. Miejsko–Gminnej Biblioteki Publicznej w Nidzicy

.....
4. Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Nidzicy

.....
5. Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Michała Kajki w Nidzicy

.....
6. Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Janusza Korczaka w Nidzicy,

.....
7. Szkoły Podstawowej im. prof. Romana Kobendzy w Łynie

.....
8. Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Napiwodzie

9. Szkoły Podstawowej im. Stanisława Mikołajczyka w Rączkach

.....

10. Przedszkola Nr 2

.....

11. Przedszkola Nr 4 KRAINA ODKRYWCÓW

.....